



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ВУСИКА И.В. СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

от «03» 03 2026

№ 58

ст-ца Старовеличковская

Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Росток»

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район №144 от 03.03.2026г «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся Калининского района в 2026 году», в целях реализации программы «Лето»

п р и к а з ы в а ю:

1 . Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Росток» открыть на базе МБОУ-СОШ №4 с 15 июня по 03 июля 2026 года с пятидневной рабочей неделей.

1.1. Начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Росток» назначить Гудзовскую Ирину Васильевну, возложив на неё обязанности по оформлению документов, получению доверенностей на питание детей и материальную ответственность за сохранность мебели и оборудования в группах лагеря и ответственность за жизнь и здоровье детей.

1.2. Назначить на время работы лагеря труда и отдыха воспитателями советника директора по воспитанию Ващенко И.С., учителя физкультуры Черную Т.В., руководителя Центра «Точка роста» Стяжкину Н.В., учителя математики Сидяченко Н.В.

1.3. Утвердить количество детей в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием – 24 человека. Возраст детей от 13 лет. Количество отрядов – 1. Время работы с 8.00 до 14.00 часов.

1.4. Медработником назначить Лысенко Галину Ивановну и вменить ей в обязанности проведение ревизии медикаментов и приобретение медаптечек.

1.5. Уборщиком служебных помещений назначить Мусаеву Гёзал Вазировну.

1.6. Утвердить перечень помещений:

Литер В1 – отрядные комнаты 1,2

Литер А – пищеблок 18,19, 12,13,14, 15, 16, 17

Литер А – медпомещение 74, 1

Литер А – санузлы 30,77,76

Литер А – спортивный зал, раздевалки 68, 66,79

Литер Б – санузлы 11,12, 13,14,15,16

1.7. Утвердить режим работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием (приложение №1).

1.8. Утвердить перечень трудовых дел воспитанников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием (приложение №2).

2. Ответственному по ОТ Кирсанову А.А. организовать проведение инструктажей с работниками лагеря по ТБ и электробезопасности, поведению детей в местах проведения мероприятий и на воде в срок до 20 мая 2026 года.

3. Назначить ответственным за пожарную безопасность в лагере заведующего хозяйством Кирсанова Александра Анатольевича.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР А.А.Панину.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы №4



Л.Н.Озарян

Приложение №1

Утверждено приказом № 58

от « 03 » 03 2026г

«Об открытии лагеря труда и отдыха с
дневным пребыванием «Росток»

РЕЖИМ ДНЯ

8.00 – 8.30 - Встреча детей

8.30 – 8.40 – Утренняя линейка, планы на день.

8.40 – 8.55 – Зарядка

8.55 - 9.30 – Завтрак

9.30 – 11.30 – Трудовой десант

11.30 – 12.30 – Общелагерное мероприятие.

12.30 – 13.00 – Обед

13.00 – 14.00 – Игры на свежем воздухе

14.00 - Отправка домой

Заместитель директора по ВР



А.А.Панина

Приложение №2

Утверждено приказом № 58

от «03» 03 2026г

«Об открытии лагеря труда и отдыха с
дневным пребыванием «Росток»

Перечень трудовых дел воспитанников ЛТО «Росток»

1. Уборка травы на пришкольной территории.
2. Уход за школьными клумбами.
3. Подготовка к утилизации старой школьной мебели.
4. Подготовка книг из школьной библиотеки к сдаче на макулатуру.

Заместитель директора по ВР



А.А.Панина